



Dossiernummer: 2022.0617.01  
Ref: KH - 080223.V2

## STATUTENWIJZIGING

Heden, vierentwintig februari tweeduizend drieëntwintig, verschijnt voor mij, mr. —  
Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht: \_\_\_\_\_  
mevrouw Diana Cornelia Francisca Mackaij, geboren te Utrecht op dertig oktober  
negentienhonderdtweeënzeventig, die inzake deze akte haar adres heeft te 3581  
CM Utrecht, Maliebaan 6, en handelend als hierna vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaart dat: \_\_\_\_\_

- het bestuur van de stichting: **Stichting Vrienden van het Bartholomeus** —  
**Gasthuis**, statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te 3511 PZ —  
Utrecht, Lange Smeestraat 40, ingeschreven in het handelsregister onder —  
nummer 41186108, heeft besloten tot wijziging van de statuten zoals hierna  
vermeld; \_\_\_\_\_
- het bestuur voorts heeft besloten de verschenen persoon aan te wijzen om —  
deze akte te verlijden; \_\_\_\_\_
- van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit een uittreksel uit de —  
notulen van de betreffende vergadering, dat aan deze akte wordt gehecht —  
(**Bijlage**). \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart voorts, ter uitvoering —  
van het hiervoor genoemde besluit, de statuten van de stichting geheel te —  
wijzigen zodat deze komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### BEGRIPSBEPALINGEN

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde —  
betekenis: \_\_\_\_\_  
**bestuur** betekent het bestuur van de stichting. \_\_\_\_\_  
**bestuurder** betekent een lid van het bestuur. \_\_\_\_\_  
**dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd —  
algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene —  
termijnenwet gelijkgestelde dagen. \_\_\_\_\_  
**schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig —  
ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en —  
reproduceerbaar is. \_\_\_\_\_  
**statuten** betekent de statuten van de stichting. \_\_\_\_\_  
**stichting** betekent de stichting waarvan de interne organisatie wordt —  
beheerst door deze statuten, te weten de stichting: Stichting Vrienden van —  
het Bartholomeus Gasthuis, ingeschreven in het handelsregister onder —  
nummer 41186108. \_\_\_\_\_  
**Stichting Bartholomeus Gasthuis** betekent de stichting: Stichting —  
Bartholomeus Gasthuis, ingeschreven in het handelsregister onder nummer



- 41179168, dan wel diens rechtsopvolger onder algemene titel. \_\_\_\_\_
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. \_\_\_\_\_
  3. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'. \_\_\_\_\_

#### **NAAM EN ZETEL**

##### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van het Bartholomeus Gasthuis.** \_\_\_\_\_
2. Zij is statutair gevestigd in de gemeente Utrecht. \_\_\_\_\_

#### **DOEL**

##### **Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel het verlenen van materiële steun aan instellingen voor ouderenzorg, in het bijzonder aan Stichting Bartholomeus Gasthuis, voor activiteiten die niet op andere wijze worden bekostigd en verder al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord. \_\_\_\_\_
2. De stichting beoogt haar doel onder meer te bereiken door het (doen) werven van fondsen en verder al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord. \_\_\_\_\_
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_
4. De stichting beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen. \_\_\_\_\_

#### **VERMOGEN**

##### **Artikel 3**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten. \_\_\_\_\_
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. \_\_\_\_\_

#### **BESTUUR: SAMENSTELLING EN BENOEMING. ONTSTENTENIS EN BELET. DEFUNGEREN. SCHORSING EN ONTSLAG**

##### **Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. \_\_\_\_\_
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur, met dien verstande dat:
  - a. een bestuurder:
    - i. geen familie van een andere bestuurder mag zijn, waarbij onder familie in dit verband moet worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk; \_\_\_\_\_
    - ii. geen relatie mag hebben met een andere bestuurder, waarbij onder relatie in dit verband moet worden verstaan: een huwelijk, geregistreerd partnerschap of samenwonend dan wel op andere wijze een gezamenlijke huishouding voerend; \_\_\_\_\_



- b. het bestuur - alvorens een bestuurder wordt benoemd - zijn integriteit, - kwaliteit en geschiktheid voor de functie als bestuurder toetst. \_\_\_\_\_
3. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, zo mogelijk \_\_\_\_\_ binnen drie maanden. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Het bestuur kan \_\_\_\_\_ daarnaast uit zijn midden een vicevoorzitter, een penningmeester en/of \_\_\_\_\_ secretaris aanwijzen. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies - bekleeden. \_\_\_\_\_
5. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gelet op de diverse facetten die - de aandacht van het bestuur vragen, waarbij het bestuur geheel in ieder \_\_\_\_\_ geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, - affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van \_\_\_\_\_ deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een afzonderlijke bestuurder gevraagde deskundigheid en \_\_\_\_\_ achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in een \_\_\_\_\_ profielschets. Het bestuur kan bij de vervulling van een vacature besluiten - tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste \_\_\_\_\_ kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende bestuurszetel. Het \_\_\_\_\_ bestuur waarborgt de deskundigheid en onderlinge diversiteit in de brede zin van het woord binnen het bestuur. \_\_\_\_\_
6. Een bestuurder wordt geacht opgave te doen van zijn hoofd- en \_\_\_\_\_ nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en \_\_\_\_\_ adviseurschappen. Deze worden opgenomen in het bestuursverslag. \_\_\_\_\_
7. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. - Herbenoeming is eenmaal mogelijk, voor een periode van ten hoogste vier - jaar. Een bestuurder kan in totaal voor een periode van ten hoogste acht \_\_\_\_\_ jaar zitting nemen in het bestuur. \_\_\_\_\_
8. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de - overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd \_\_\_\_\_ bestuur. \_\_\_\_\_
9. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting - tijdelijk bestuurd door een of meer perso(o)n(en) die daartoe door het \_\_\_\_\_ bestuur steeds moeten zijn aangewezen. \_\_\_\_\_  
Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de \_\_\_\_\_ aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. \_\_\_\_\_  
Indien alle bestuurders ontbreken en het bestuur voor die situatie geen \_\_\_\_\_ personen heeft aangewezen, kan iedere belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd verzoeken een bestuurder te benoemen. \_\_\_\_\_
10. Er is sprake van *ontstentenis* als een vacature ontstaat door aftreden of - ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een bestuurder. \_\_\_\_\_  
Van *belet* is in elk geval sprake indien een bestuurder wegens: \_\_\_\_\_  
a. schorsing; \_\_\_\_\_  
b. ziekte langer dan twee maanden; of \_\_\_\_\_  
c. onbereikbaarheid, langer dan twee maanden, \_\_\_\_\_  
tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan de bestuurder bij of krachtens de -



- wet, deze statuten of reglementen van de stichting toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.
11. Een bestuurder defungeert door:
    - a. zijn overlijden;
    - b. zijn aftreden;
    - c. het verlies van het vrije beheer over zijn gehele vermogen;
    - d. zijn ontslag door de rechtbank;
    - e. zijn ontslag door het bestuur;
    - f. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in artikel 67 lid 1 Wetboek van strafvordering.
  12. Het bestuur kan een bestuurder te allen tijde ontslaan of schorsen. Een besluit tot ontslag of schorsing wordt met algemene stemmen genomen door de overige bestuurders.

### **TAAK EN BEVOEGDHEDEN. BELONING**

#### **Artikel 5**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Iedere bestuurder is gehouden te handelen in overeenstemming met de statuten.
3. Binnen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen de taken tussen de bestuurders onderling worden verdeeld. De taakverdeling kan nader worden vastgelegd in een bestuursreglement.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, doch uitsluitend voor zover dit verband houdt met een schenking of erfrechtelijke verkrijging.
5. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
7. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen voor hun werkzaamheden voor de stichting. De hoogte van het vacatiegeld is passend bij het karakter van de stichting en in lijn met eventuele wettelijke voorschriften en subsidievoorwaarden. Een bestuurder heeft geen recht op een beloning voor diens werkzaamheden als bestuurder. Een besluit tot toekenning van vacatiegeld alsmede de hoogte daarvan, kan uitsluitend worden genomen met algemene stemmen, zonder dat er een vacature binnen het bestuur is.
8. De in lid 7 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

### **VERGADERING EN BESLUITVORMING. TEGENSTRIJDIG BELANG**

#### **Artikel 6**



1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of een van de overige bestuurders dat wenst, maar ten minste tweemaal per jaar.
2. De bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door een of meer van de overige bestuurders, en wel schriftelijk onder opgave van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Als de vergadering niet schriftelijk bijeen is geroepen, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping heeft plaatsgevonden op een termijn korter dan vijf dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits alle in functie zijnde bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.
3. Alle bestuurders hebben toegang tot de vergaderingen. De in de vergadering aanwezige bestuurders kunnen besluiten om ook andere personen tot de vergadering toe te laten. Een bestuurder kan zich schriftelijk door een medebestuurder ter vergadering laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan ten hoogste één medebestuurder in een bestuursvergadering vertegenwoordigen.
4. Het bestuur streeft bij de totstandkoming van de besluitvorming zoveel mogelijk naar consensus. Als er geen consensus bestaat ten aanzien van een voorstel, wordt het betreffende voorstel in stemming gebracht. Het bestuur besluit met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders staat vermeld. Een besluit kan slechts worden genomen als meer dan de helft van het aantal bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
7. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid wordt de bestuursvergadering geleid door de vicevoorzitter. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de vicevoorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt. In plaats van notulen kan een besluitenlijst en/of actiepuntenlijst worden opgesteld.
9. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering schriftelijk besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris - of een ander door het bestuur aan te wijzen persoon - een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.



11. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist — de voorzitter. \_\_\_\_\_
12. Bestuurders laten het belang van de stichting prevaleren boven eigen — belangen en onthouden zich van persoonlijke bevoordeling van henzelf of — hun naasten. Een bestuurder waakt daarbij tegen een tegenstrijdig belang — tussen zichzelf en de stichting. \_\_\_\_\_
13. Indien een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de stichting dient hij dit te melden aan de overige bestuurders. \_\_\_\_\_
14. De betreffende bestuurder onthoudt zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt, hij heeft ter zake — geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt. \_\_\_\_\_  
Als alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben met de stichting, kan — het bestuur niettemin besluiten nemen, mits onder schriftelijke vastlegging — van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. \_\_\_\_\_
15. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging — van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als — bedoeld in lid 13 van dit artikel. \_\_\_\_\_

#### **VERTEGENWOORDIGING**

##### **Artikel 7**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de — stichting worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende — bestuurders. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer — bestuurders of aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die — volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan besluiten aan — gevolmachtigden een titel te verlenen. \_\_\_\_\_

#### **COMMISSIES**

##### **Artikel 8**

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de betreffende — commissie vast. De taak en bevoegdheden kunnen nader worden geregeld — in een reglement als bedoeld in artikel 9. \_\_\_\_\_
3. De leden van een commissie worden benoemd en ontslagen door het — bestuur. \_\_\_\_\_

#### **REGLEMENTEN**

##### **Artikel 9**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die — onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt — geacht. \_\_\_\_\_
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te — trekken. \_\_\_\_\_

#### **OVERLEG MET BESTUUR VAN STICHTING BARTHOLOMEUS GASTHUIS**

##### **Artikel 10**

1. Het bestuur heeft eenmaal per jaar een overleg met het bestuur van — Stichting Bartholomeus Gasthuis. \_\_\_\_\_



2. Het overleg beoogt te voorzien in het stimuleren van contacten en het uitwisselen van ervaringen tussen het bestuur en het bestuur van Stichting Bartholomeus Gasthuis in een informele sfeer.
3. Het bestuur draagt zorg voor het inplannen en het verzorgen van de uitnodigingen voor dit overleg.

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### **Artikel 11**

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend en waarbij ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar zijn naar bron en bestemming.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op.
5. Voordat het bestuur de in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken vaststelt, kan het bestuur een deskundige aanwijzen die de stukken onderzoekt. De deskundige brengt vervolgens verslag uit over zijn onderzoek.
6. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld. Deze stukken worden door alle bestuurders ondertekend; ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
7. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een beleidsplan voor het volgende boekjaar op. Het beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
8. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

## **STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING**

### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten.
2. Het besluit als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen en in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in de vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan een week en niet



later dan twee maanden na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig over het voorstel worden besloten, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging wordt voorgesteld, wordt een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging bijgevoegd met daarin opgenomen de letterlijke tekst van de voorgestelde wijziging.
4. De statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te doen verlijden.

### **ONTBINDING**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan een door het bestuur te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een soortgelijke doelstelling als de stichting kent of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

### **SLOTBEPALING**

#### **Artikel 14**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

### **SLOTVERKLARING**

Tenslotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, als volgt.

- A. Op het moment van ondertekening van deze akte wordt het bestuur van de stichting gevormd door:
  - de heer Gerard Hendrik Abrahamse, geboren op vijf februari negentienhonderdnegenenveertig, en wel in de functie van voorzitter;
  - de heer Hendrikus Aloysius Hubertus Andreas Willemsen, geboren op zeven februari negentienhonderdvijfenveertig, en wel in de functie van vicevoorzitter;





- de heer Johannes Maria Laurentius Vroom, geboren op tien augustus negentienhonderdtweeënvijftig, en wel in de functie van penningmeester;
  - mevrouw Margaretha Degenaar-Plug, geboren op vijftewintig oktober negentienhonderddrieënzestig, en wel in de functie van algemeen bestuurder;
  - mevrouw Fusina Maria Bal-Verloop, geboren op vier mei negentienhonderdzesenzestig, en wel in de functie van algemeen bestuurder;
  - de heer Max Petram, geboren op zesentwintig juli negentienhonderdvierenzestig, en wel in de functie van algemeen bestuurder.
- B. De bestuurders zullen uiterlijk aftreden op de datum als hieronder staat vermeld:
- de heer Gerard Hendrik Abrahamse, voornoemd, op eenendertig januari tweeduizend zevenentwintig en is alsdan niet herbenoembaar;
  - de heer Hendrikus Aloysius Hubertus Andreas Willemsen, voornoemd, op vijftien mei tweeduizend vierentwintig en is alsdan niet herbenoembaar;
  - de heer Johannes Maria Laurentius Vroom, voornoemd, op zesentwintig januari tweeduizend zevenentwintig en is alsdan eenmaal herbenoembaar;
  - mevrouw Margaretha Degenaar-Plug, voornoemd, op zesentwintig november tweeduizend vijftewintig en is alsdan eenmaal herbenoembaar voor een periode van ten hoogste vier jaar;
  - mevrouw Fusina Maria Bal-Verloop, voornoemd, op twaalf februari tweeduizend zesentwintig en is alsdan eenmaal herbenoembaar voor een periode van ten hoogste vier jaar;
  - de heer Max Petram, voornoemd, op zesentwintig januari tweeduizend zevenentwintig en is alsdan eenmaal herbenoembaar.

#### **SLOT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschenen persoon en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. De verschenen persoon verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de verschenen persoon uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen persoon en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

Volgt ondertekening.



**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**  
door mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben,  
notaris te Utrecht op 24 februari 2023

